

Factura Pequeño Contribuyente

ANA, SUNÚ ESQUINÁ DE RUIZ

Nit Emisor: 77213270

ANA SUNÚ ESQUINÁ DE RUIZ

5 AVENIDA zona 2, SANTIAGO ATITLÁN, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1D3117B6-55C7-4D6E-8F9A-61057D472CB5

Serie: 1D3117B6 Número de DTE: 1439124846

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 06:48:24

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 06:48:24

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-515, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-236-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1D3117B6, número de DTE 1439124846 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Ana Sunú Esquiná de Ruiz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-515 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-236-2025. Conste. Sololá, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Ana Sunú Esquiná de Ruiz
DPI 1627 20572 0719


(f)

Ing. Jeremías Alfredo Méndez Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLÁ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 77213270

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756731783242	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 7:03 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2025 06:48:24	
Emisor:	77213270	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ANA SUNÚ ESQUINÁ DE RUIZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	1D3117B6-55C7-4D6E-8F9A-61057D472CB5	
Serie:	1D3117B6	
Número del DTE:	1439124846	
Acuse de recibido:	FCID202520250901T06:48:2506:001D3117B655C74D6E8F9A61057D472CB5	
Fecha de la consulta:	01/09/2025 07:02:50	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 07:03:07 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	77213270
NOMBRE	ANA, SUNÚ ESQUINÁ DE RUIZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-515
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-236-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ana Sunú Esquiná de Ruiz
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho Mil Quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Sololá

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de Aprendizaje para el desarrollo rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamientos del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la capacitación sobre higiene en la vivienda con CADER de Mujeres Indígenas Recientes de la comunidad de Chuk Muk Sector No.2	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre métodos de Purificación de agua CADER de mujeres, de la Aldea Cerro de Oro, Patzilin Abaj.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre el tema disposición correcta de los desechos del hogar, con CADER de mujeres en la Aldea San Antonio Chacaya.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la actualización de plan grupal de CADER de mujeres por una Oportunidad Equitativa, de la comunidad de Chuk Muk, Sector No. 3	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de plan grupal de CADER de Mujeres de la Comunidad de Panabaj.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, Plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en el taller demostrativo sobre la preparación de alimentos saludables dirigido a madres de familias de niños con DA. Y elaboración de recetario de plantas nativas.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en el seguimiento de huerto comunal con madres de familia con niños con DA, en la comunidad de Chuk muk.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en el seguimiento de siembra en el invernadero, con el CADER Mundo Verde y CADER por una Oportunidad Equitativa en la comunidad de Chuk Muk.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la implementación de huertos familiares en la Aldea Cerro de Oro.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en el proceso y seguimiento de ahorro grupal con CADER de mujeres por una oportunidad equitativa en la comunidad de Chuk muk Sector 2.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar asistencia técnica en monitoreo de Crianza de pollos de engorde como emprendimiento de mujeres de diferentes comunidades dotado por AMLUDI.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé y participé en la capacitación sobre visión de negocio e igualdad de género, dirigido a jóvenes emprendedores, en el municipio de Santiago Atitlán. Apoyé en la implementación de proceso de emprendimiento en el manejo de aves ponedoras con jóvenes.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé y participé en proceso de Capacitación del programa de emprendimientos, coordinado por la Escuela Empresarial, SOCODEVI, Ministerio de Economía y Municipalidad de Santiago Atitlán.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la celebración de día Internacional de Alfabetización, coordinación de Comité Nacional de Alfabetización.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que se sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en dar asistencia técnica en proceso de taller de bordado con CADER de mujeres del Municipio de Santa Lucía Utatlán.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de proceso de diplomado de café con pequeños caficultores, en coordinación con el programa Cosecha y Avanza café.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 

Ana Sunú Esquiná de Ruiz
DPI: 1627 20572 0719
Celular: 55829811

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Jeremías Alfredo Luján Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLÁ